

申請時	担当者	担当課長	管理課長

追加分	担当者	担当課長	管理課長

追加分	担当者	担当課長	管理課長

北九州市立戸畑市民会館 使用申請書 大ホール

令和 年 月 日

社会福祉法人
北九州市社会福祉協議会 会長 様

利用者登録番号	
---------	--

北九州市芸術文化施設の設置及び管理に関する条例、北九州市芸術文化施設の設置及び管理に関する条例施行規則を承諾のうえ、次のとおり申請します。
また、資格確認のため必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

代表者	フリガナ				
	団体名				
	住所		申請者	住所	
	フリガナ			フリガナ	
	氏名			氏名	
	(性別 男・女)				
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
TEL/FAX	/	TEL/FAX	/		

行 事 名											
使用内容		☐ 音楽 ☐ 演劇 ☐ 舞踊(ダンス) ☐ 演芸 ☐ 映画 ☐ 式典 ☐ 講演 ☐ 研修会 ☐ 説明会 ☐ その他()									
使用日時		令和 年 月 日 ()		: ~ :				円			
		令和 年 月 日 ()		: ~ :				円			
		令和 年 月 日 ()		: ~ :				円			
内 訳	仕込み	日	: ~ :	入 場 予 定 者 数			人				
	リハーサル	日	: ~ :	入場者		☐ 一般参加可能 ☐ 関係者のみ					
		日	: ~ :	入場料	徴 収	する・しない					
		日	: ~ :		料金						
	本 番	令和 年 月 日 ()			行事情報 の扱い	☐ 施設内表示 ☐ 施設HP					
		開場	開演	終演		☐ 市発行情報誌 ☐ すべてしない					
	1回目	:	:	:		ホワイエ 使 用	受付	展示	販売		
	2回目	:	:	:	☐ 使用		☐ 使用	☐ 使用			
	3回目	:	:	:	☐ 不使用		☐ 不使用	☐ 不使用			
	終 了	:	退出								
リハーサル室 ・ 第1練習室 ・ 第2練習室				使用時間	~	~	~				

備考

ラ ン ク	A ・ B ・ C		使用許可番号	第 号		
使 用 料	申請時	円	追加分	円	追加分	円
調定(領収)番号		号		号		
調定(領収)年月日		年 月 日		年 月 日		